

# Antrag auf Förderung



Antragsnummer (vom Förderverein auszufüllen):

Ich bitte den Förderverein um:

Anschaffung/Finanzierung

Zuschuss zur Anschaffung/Finanzierung

Spende

Unterstützung

Bitte beschreiben Sie ausführlich wofür Sie die Finanzmittel/Unterstützung des Vereins benötigen. Denken Sie je nach Projekt an eine Produkt-Bezeichnung, Beschreibung, Titel, Projektbeschreibung, Link zu Online-Shop (ggf. weiteres Blatt und Angebot beifügen):

Gesamtkosten (inkl. Mwst, Versandkosten, etc.)

Ich bin bereit eine Eigenbeteiligung zu leisten von:

Die Anschaffung ist dringend / wird benötigt bis:

Begründung:

Warum soll das angeschafft werden?

Damit der Verein, die satzungsgemäße Verwendung feststellen kann, bitte kurz Bedarf und Verwendung beschreiben.

Bitte beachten Sie die zweite Seite!



## Auszahlungsregeln:

- Der Förderverein kann Erstattungen von Aufwendungen nur gegen Aushändigung der ORIGINAL-Rechnung vornehmen. Bitte machen Sie sich eine Kopie für Ihre Zwecke.
- Eine Barauszahlung findet nicht statt. Eine Erstattung erfolgt auf das Konto des Antragstellers oder direkt an die Bezugsquelle.
- Vom Förderverein bewilligte Anschaffungen müssen bis zum Quartalsende getätigt und abgerufen worden sein. Verspätete Anschaffungen erfordern die Zustimmung des Fördervereins oder ggf. einen neuen Antrag.
- Der Antragsteller muss die Anschaffung selbst tätigen oder veranlassen. Nur in Ausnahmefällen und nach Absprache mit dem Förderverein kann dieser die Anschaffung übernehmen.
- Nach Zustimmung einer Kostenübernahme gilt als zwischen Schule und Förderverein vereinbart, dass die von der Schule oder Bevollmächtigten der Schule angeschafften Güter Eigentum der Schule sind. Vom Förderverein aufgrund eines Antrages der Schule angeschaffte Güter werden der Schule übereignet.

## Wer stellt den Antrag?

Name:

E-Mail/Telefon:

ggf. Klasse, Fachbereich, AG:

Datum  Unterschrift Antragsteller

ggf. Unterschrift Schulleitung

## Vom Förderverein auszufüllen:

Der Antrag Nr.  wurde auf der Vorstandssitzung vom  besprochen.

Der Antrag wird bewilligt  Der Antrag wird abgelehnt

Begründung:

Der Betrag in Höhe von:  wird ausgezahlt zum

Datum  Name Vorstandsmitglied

Unterschrift Vorstandsmitglied